

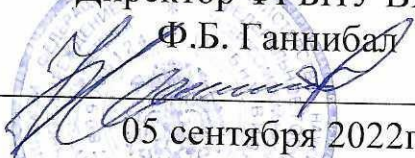
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЗР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВИЗР

Ф.Б. Ганнибал


05 сентября 2022г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
05 сентября 2022 г. протокол № 7

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ) В ФГБНУ ВИЗР**

Санкт-Петербург

2022 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН Отделом сопровождения научных и образовательных программ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».
- 2 ПРИНЯТ на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» 05 сентября 2022 г. протокол № 7.
- 3 ВВЕДЕН в действие приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» № 52 от 05 сентября 2022 г.
- 4 ВЕРСИЯ 1.1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела СНОП

Изосимова А.А.



Заместитель директора
по научной работе

Согласовано:

Токарев Ю.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	5
4 Программа стажировки (практики)	6
5 Организация стажировки (практики)	7
6 Документальное оформление стажировки (практики) и ее результатов	8
7 Заключительные положения.....	9

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практики) в ФГБНУ ВИЗР (далее - Порядок) регламентируют:

- правила организации и проведения стажировки и практики обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ФГБНУ ВИЗР;
- порядок действий (решений) органов управления Института, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проектирования и реализации программ стажировки (практики) обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ФГБНУ ВИЗР.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, обучающихся и работников Института.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";
- Устава ФГБНУ ВИЗР;
- иных локальных нормативных актов ФГБНУ ВИЗР.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

3 Общие положения

3.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

3.2 Стажировка (практика) организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении, как правило, программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3 Стажировка может использоваться:

- как форма реализации дополнительной профессиональной программы;
- как форма реализации дисциплины (учебного курса, модуля) учебного пла-

на дополнительной профессиональной программы.

3.4 Практика реализуется, как правило, по отдельной дисциплине (учебному курсу, модулю) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

3.5 Стажировка (практика) может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

3.6 Содержание стажировки (практики) определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов, а также профессионально-общественных сообществ.

3.7 Программа стажировки (практики) может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных (производственных и т.п.) организаций.

3.8 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.9 Место проведения стажировки (практики) определяется Институтом с учетом целей и содержания дополнительной профессиональной программы.

3.10 Стажировка (практика) может проводиться:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения;
- б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировки (практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4 Программа стажировки (практики)

4.1 Содержание стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы определяется Институтом, с учетом предложений организаций, направляющих обучающихся на обучение, либо самих обучающихся, а также содержанием учебного плана и возможностей Института.

4.1.1 Индивидуальный план стажировки (практики) составляется руководителем стажировки (практики) с учетом профиля подготовки обучающегося и утверждается заместителем директора по научной работе.

4.2 Содержание стажировки, являющейся дисциплиной (учебным курсом, модулем) учебного плана образовательной программы, определяется рабочей учебной программой дисциплины (курса, модуля) с учетом возможностей Института.

4.3 Сроки стажировки (практики) устанавливаются специализированным

структурным подразделением в соответствии с утвержденным индивидуальным планом или учебным планом.

4.3.1 Продолжительность стажировки (практики) согласовывается с директором ФГБНУ ВИЗР и/или руководителем организации, в случае проведения стажировки в сетевой форме.

5 Организация стажировки (практики)

5.1 Стажировка, реализуемая в виде отдельной дисциплины (курса, модуля) учебного плана дополнительной профессиональной программы, и/или практика организуются структурными подразделениями ФГБНУ ВИЗР и принимающей организации.

5.2 Стажировка (практика) может проводиться на базе профильных предприятий, организаций, бизнес-структур, а также в структурных подразделениях Института.

5.2.1 Место прохождения стажировки (практики) может быть предложено как структурным подразделением Института, так и обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем дополнительной профессиональной программы.

5.2.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку (практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию стажировки.

5.3 Допускается прохождение стажировки (практики) за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения стажировки (практики), берет на себя принимающая сторона, заказчик или обучающийся.

5.4 Направление на стажировку, определение ее цели может осуществляться по согласованию с организацией, в которой работает обучающийся, или по личному заявлению самого обучающегося при условии полного возмещения им/ими затрат на обучение.

5.6 Руководство стажировкой, как самостоятельной формой реализации дополнительной профессиональной программы, осуществляется лицом, назначаемым директором ФГБНУ ВИЗР.

5.6.1 В обязанности руководителя стажировки входит:

- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана стажировки;
- определение итогового задания;
- проверка отчета по стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

5.7 При прохождении стажировки, являющейся дисциплиной (курсом, модулем) учебного плана, и/или практики руководителем стажировки является лицо, реализующее дополнительную профессиональную программу (административно-управленческий персонал, научные сотрудники).

5.7.1 В его обязанности входит:

- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана стажировки (практики);
- составление рабочего графика проведения стажировки (практики);
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в пе-

риод стажировки (практики);

- участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения стажировки (практики) и соответствием ее содержания требованиям дополнительной профессиональной программы;

- предоставление методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценка результатов прохождения стажировки (практики) обучающихся.

5.8 Со стороны организации, в которую направляется на стажировку (практику) слушатель(ли), назначается руководитель (наставник).

5.8.1 В обязанности руководителя (наставника) входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов стажировки (практики);

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки (практики) обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомление обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудовани-ем, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- контроль подготовки отчетов слушателей и составление на них производственных характеристик, содержащих данные о выполнении программы стажировки (практики) и индивидуальных заданий.

5.9 Учебная нагрузка за руководство стажировкой (практикой) рассчитывается с учетом объема программы стажировки (практики), использования групповой или индивидуальной формы, в соответствии с соответствующими локальными актами ФГБНУ ВИЗР.

6 Документальное оформление стажировки (практики) и ее результатов

6.1 Приём на обучение по дополнительной профессиональной программе в форме стажировке осуществляется по личному заявлению обучающегося согласно требованиям Правил приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ВИЗР.

6.2 Подтверждающим документом о готовности предприятия/организации принять обучающегося на стажировку (практику), являющейся составной частью программы, является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков стажировки (практики) и персональной информации об обучающемся.

6.3 Сопроводительные документы и индивидуальное задание на стажировку (практику) оформляются в специализированном структурном подразделении ФГБНУ ВИЗР.

6.2.1 При производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы: сопутствующие документы при оформлении выездной стажировки (практики); санитарная книжка, медицинская справка; справка о наличии допуска по форме № 3 и т.д.

6.3 Документом о результатах прохождения стажировки (практики) обучающегося является отчет.

6.3.1 В отчете обучающийся дает краткую характеристику места стажировки (практики), функций организации, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения стажировки (практики) и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы предприятия/организации, технологии и других направлений его деятельности.

6.3.2 К отчету могут прилагаться графики, таблицы, расчеты, аналитический и справочный материалы.

6.4 В конце срока стажировки (практики) руководителем от предприятия/организации дается характеристика (отзыв) с выставлением оценки обучающегося.

6.5 Итоги стажировки (практики) подводятся в структурном подразделении Института, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

6.5.1 По итогам прохождения стажировки (практики), являющейся составной частью программы, выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя от предприятия представляются в специализированное структурное подразделение Института, направившего слушателя на стажировку (практику).

6.5.2 По итогам прохождения стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы решение о ее выполнении, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора ФГБНУ ВИЗР или уполномоченного им лица.

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБНУ ВИЗР.